

Принято на заседании
педагогического совета школы
(протокол от № 5 от 03.02.2022 г.)



И.В. Гребнева

Приказ № 50 от 03.02.2022 г.

Положение о библиотеке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Йошкар-Олы»

1.Общее положение

1.1 Положение о библиотеке разработано на основе Федеральных законов:

- от 29.12.2012г.№273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-от 29.12.1994г.№78- ФЗ «О библиотечном деле»;

-от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

-от 29.12.2010г.№436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с Российскими культурными и образовательными традициями.

1.3. Библиотека является информационно-методическим центром школы.

1.4. Фонд библиотеки предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам школы. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения образовательного процесса.

1.5. Библиотека доступна и бесплатна для следующих групп читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся (при условии первоочередного обеспечения образовательного процесса).

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой информации определяется в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других сотрудников школы.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Функции библиотеки

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся; участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.

3.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой школы. Библиотека комплекует универсальный по отраслевому составу фонд учебной, художественной, справочной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников и обучающихся; профессиональной литературы для библиотечных работников.

Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации. Состав фонда, его экзemplарность варьируются в зависимости от контингента обучающихся, образовательной программы школы.

3.3 Обслуживание читателей на абонементе в читальском зале.

3.4. Ведение справочно-библиотечного аппарата: каталогов справочно-информационного фонда. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, привитие навыков умения поиска информации.

3.5. Проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению.

3.6. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с учетом интересов пользователя, в том числе в каникулярное время.

3.7. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.8. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний, популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

3.9. Повышение квалификации сотрудников.

3.10. Обеспечение соответствующего санитарно - гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.11. Взаимодействие с библиотеками района, города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов. Изучение читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.12. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной, излишней, устаревшей, ветхой литературы в соответствии с действующими нормативными актами. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.13. Формирование библиотечного актива.

3.14. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

3.15. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.16. Организация работы по отслеживанию и изъятию литературы, относящейся к федеральному списку экстремистских материалов.

4. Организация работы. Управление. Штаты.

4.1. Руководство библиотекой и контроль её деятельности осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе библиотеки. Директор несёт ответственность за все стороны деятельности библиотеки и в первую очередь, за комплектование и сохранность фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

4.2. Ряд функций управления библиотекой делегируется директором школы заместителю по учебно-воспитательной работе, а также педагогу-библиотекарю.

4.3. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает педагог-библиотекарь, который является членом Педагогического совета школы.

4.4. Педагог-библиотекарь составляет годовые планы и отчёты о работе, которые утверждаются директором школы.

4.5. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.6. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, локальными актами школы.

4.7. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-,

аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч.3, ст.1, Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам в соответствии со ст.13 данного закона от 25.07.2002г. №114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные ч.1.ст.1.настоящего Федерального закона,
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные ч.1.ст.1.настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации, утверждённый Федеральным органом исполнительной власти.

5. Права, обязанности и ответственность.

5.1.Библиотека имеет право:

5.1.1.самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении;

5.1.2.разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;

5.1.3.устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой, вид и размер компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотекой.

5.2.Библиотечные работники имеют право:

5.2.1 на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательной программе, учебному плану, плану работы школы;

5.2.2.на поддержку со стороны региональных органов образования, администрации школы в деле организации повышения квалификации, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы;

5.2.3.на участие в работе общественных организаций;

5.2.4.на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5.3.Библиотечные работники несут ответственность за:

5.3.1.соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором школы;

5.3.2.выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.3.3.сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Библиотечные работники осуществляют деятельность по выявлению в фонде литературы экстремистского характера:

5.4.1. ведут журнал сверки с федеральным списком экстремистских материалов,

5.4.2. проводят сверку не реже одного раза в три месяца на предмет наличия изданий, включенных в федеральный список. Прделанная работа фиксируется в журнале сверки,

5.4.3. на начало учебного года сверка с федеральным списком проводится обязательно,

5.4.4. в случае обнаружения в фонде библиотеки документов, опубликованных в федеральном списке экстремистских материалов, составляется акт сверки,

5.4.5. в случае обнаружения в фонде библиотеки документов экстремистского характера, данные издания из фонда библиотеки исключаются.